

Procedury obowiązujące uczniów korzystających z konsultacji przedmiotowych oraz zajęć rewalidacyjnych.

Drogi uczniu:

1. Z konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Nie umawiaj się na konsultacje, jeśli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie.
2. Jeśli umówiłeś się na konsultacje, a z jakiegoś powodu nie możesz przyjść – zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabierz do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
4. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowaj dystans społeczny (około 2 m).
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeśli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce ciepłą wodą z mydłem przez 30 sekund.
6. Nie będziesz mógł korzystać z szatni. Bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły udasz się prosto pod wyznaczoną salę.
7. Przed salą, oczekując na rozpoczęcie zajęć, zachowaj 2-metrowy odstęp od innych uczniów, nie podawaj ręki na powitanie.
8. W sali lekcyjnej zajmij wyznaczone miejsce zapewniające właściwy dystans (w ławce będziesz siedział sam w odstępnie 1,5 m od kolegów i nauczyciela).
9. Po zajęciu miejsca w sali, będziesz mógł zdjąć maseczkę. Pamiętaj, unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
10. Przestrzegaj zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
11. Po zajęciach, wychodząc z sali, obowiązkowo umyj ręce ciepłą wodą z mydłem przez 30 s.
12. Podczas oczekiwania na kolejne zajęcia, przebywaj w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w bezpiecznej odległości od innych.
13. Jeśli korzystasz ze szkolnej biblioteki, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – zapewne się nieco zmieniły.
14. Przebywając na korytarzu, czy korzystając z toalety, zachowuj od innych bezpieczny 2 - metrowy odstęp.
15. W przypadku złego samopoczucia, powiadom o tym fakcie nauczyciela, dyrektora szkoły lub innego pracownika.